



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
आई.एस.ओ. 9001:2015 द्वारा प्रमाणित
Certified with ISO 9001:2015



क्षेत्रीय कार्यालय (दिल्ली) / Regional Office (Delhi)
तृतीय एवं चतुर्थ तल, राजेंद्र भवन, राजेंद्र प्लेस, नई दिल्ली-110008
3rd and 4th Floor, Rajendra Bhawan
Rajendra Place, New Delhi - 110008
Phone: 011-25734381, 25745044 Email : rd-delhi@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

फ.सं- 111-A-12/16/02/UDC/2023Admn.II (ई-491806) दिनांक:10-06-2025

शुद्धि पत्र /CORRIGENDUM

इस कार्यालय द्वारा जारी वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 211 दिनांक 11.10.2024 में आंशिक संशोधन करते हुए सुश्री सविता सैनी, प्रवर श्रेणी लिपिक (कर्मचारी संख्या- 191715) की कार्यभार ग्रहण तिथि 26.07.2023 के स्थान पर 26.07.2024 पढ़ी जाए।

उक्त कार्यालय आदेश की अन्य सभी शर्तें यथावत् प्रभावी रहेंगी।

In partial modification of this Office Order No. 211 of 2024 dated 11.10.2024, the joining date of Ms. Savita Saini, UDC (Emp. ID – 191715) may be read as 26.07.2024 instead of 26.07.2023.

All other contents of the said Office Order shall remain unchanged.

(RAJSHEKHAR SINGH)

DEPUTY DIRECTOR

प्रतिलिपि:

1. संबंधित कर्मचारी को अपने उनके नियंत्रण अधिकारी के माध्यम से। The official concerned through his/ her immediate/ present Controlling Officer.
2. निदेशक, स्थापना शाखा-V, ईएसआईसी मुख्यालय, पंचदीप भवन, सीआईजी मार्ग, नई दिल्ली-110002. The Director, Establishment Branch-V, ESIC Hqrs., Panchdeep Bhawan, CIG Marg, New Delhi- 110002.
3. संबंधित डीन/निदेशक/चिकित्सा अधीक्षक/आईएमओ प्रभारी। The Dean/Director/Medical Superintendent/IMO In-charge of concerned unit.
4. निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली। The Directorate (Medical) Delhi.
5. सेवा पुस्तिका लिपिक, प्रशासन-II, क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली। Service Book Clerk, Admn.- II, Regional Office, Delhi.

6. संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फाइल। Personal file of individual concerned.

7. गार्ड फाइल। Guard File.