



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

फाइल संख्या:- Ad-20/236/2023-AD

दिनांक:-04-07-2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या 104

OFFICE ORDER NO. 104 OF 2024

सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा प्रशासनिक आवश्यकता/सार्वजनिक हितों के तहत निम्न अधिकारियों के स्थानांतरण/तैनाती के तुरंत प्रभाव से आदेश किए गए हैं-

The competent authority has ordered the transfer/posting of the following Officer under Administrative Exigency/Public Interest with immediate effects: -

क्रमांक S.No.	अधिकारी का नाम , पदनाम (कु/श्री/श्रीमती) Name of the official, (Ms/Sh/Smt.)	वर्तमान तैनाती Present Posting -	आदेशित तेनाती Ordered Posting
1	पूजा, सा.सु.अधि Pooja, SSO	का.अ.: प्रशासन शाखा, सतर्कता शाखा, शाखा ,ई ऑफिस, रोकड़ शाखा, व्याप्ति शाखा एवं क्लोज्ड सेल. Off.Suptd:Administration Branch, Vigilance Branch, E-office, EDP Branch, Cash Branch, Coverage Branch and Closed Cell.	का.अ.: प्रशासन शाखा, सतर्कता शाखा, शाखा ,ई ऑफिस, रोकड़ शाखा, व्याप्ति शाखा एवं क्लोज्ड सेल. Off. Suptd: Administration Branch, Vigilance Branch, E-office, EDP Branch, Cash Branch, Coverage Branch and Closed Cell.
2	हवा सिंह , सा.सु.अधि Hawa Singh, SSO	का.अ: पी.जी सेल ,राजस्व शाखा-3 Off. Suptd.: PG Cell, Revenue Branch -3	दिनांक 12/7/2024 तक शाखा कार्यालय, सिविल लाइन्स, गुरुग्राम में Edit Employee Details Workflow का कार्य हेतु । श्री हवा सिंह, शाखा अधिकारी, राजस्व शाखा-5 को रिपोर्ट करेंगे Task of Edit Employee Details Workflow in respect of Branch Office, Civil Line, Gurugram till 12/7/2024 at BO Gurugram. (Reporting to Branch Officer, Benefit Branch).
3	पूजा जोशी , सा.सु.अधि Pooja Joshi,	का.अ: सामान्य शाखा ,समन्वय शाखा, राजस्व शाखा-1, राजस्व शाखा-2 एवं एस्टेट शाखा Off. Suptd.: General Branch, Coordination	का.अ: सामान्य शाखा ,समन्वय शाखा, राजस्व शाखा-1, राजस्व शाखा-2 एवं एस्टेट शाखा Off. Suptd.: General Branch, Coordination Branch, Revenue

	SSO	Branch, Revenue Branch-1, Revenue Branch -2 and Estate Branch.	Branch-1, Revenue Branch -2 and Estate Branch.
4	सीमा कपूर, सा.सु.अधि Seema Kapoor, SSO	का.अ: हितलाभ शाखा एवं वसूली शाखा Off Suptd: Benefit Branch and Recovery Branch	का.अ: हितलाभ शाखा, वसूली शाखा, पी.जी सेल एवं राजस्व शाखा-3. श्रीमती सीमा कपूर शाखा अधिकारी, हितलाभ शाखा को रिपोर्ट करेंगे। Off. Suptd.: Benefit Branch, Recovery Branch, PG Cell and Revenue Branch -3 (Reporting to Branch officer, Benefit Branch).
5	आशीष साहू, सा.सु.अधि Ashish Sahu, SSO	का.अ: बिग सेल, राजस्व शाखा-5, आधार सीडिंग सेल एवं डेटा क्लीजिंग Off. Supdt: Big cell, Revenue Branch 5, Adhar Seeding Cell and Data Cleansing Cell.	का.अ: वित्त एवं लेखा शाखा, ऑडिट शाखा, बिग सेल, राजस्व शाखा-5, आधार सीडिंग सेल एवं डेटा क्लीजिंग श्री आशीष साहू शाखा अधिकारी, राजस्व शाखा-5 को रिपोर्ट करेंगे। Off. Suptd.: Finance & Account Branch, Audit Branch, Big cell, Revenue Branch 5, Adhar Seeding Cell and Data Cleansing Cell. (Reporting to Branch officer, Revenue Branch 5).
6	गौरव गोयल, सा.सु.अधि Gaurav Goyal, SSO	सामाजिक सुरक्षा अधिकारी, गुरुग्राम Social Security Officer, Gurugram	पहले से सौंपे गए कार्य के अतिरिक्त श्रीमती गीता तनेजा, कार्यालय अधीक्षक के प्रथम संपर्क अधिकारी। First Link Officer of Smt Geta Taneja, OS, in addition to already assigned work.

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होते हैं।

These orders are applicable with immediate effect.

यह आदेश उप निदेशक-प्रभारी के अनुमोदन उपरांत जारी किया जा रहा है।

This issue with the approval of Deputy Director-I/c.

(राजेश यादव/Rajesh Yadav)
सहायक निदेशक(प्रशा.)/Asstt.Director(Admin)

उप क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम /Sub-Regional Office Gurugram

प्लॉट नं. 47, सेक्टर-34, गुरुग्राम, हरियाणा-122 001 /Plot No. 47, Sector-34, Gurugram, Haryana - 122 001

Phone No.: 0124-2370270 | E-mail: sro-gurgaon@esic.nic.in | Website: www.esic.gov.in

सेवा में / To,
संबंधित अधिकारी / Concerned Officer.

प्रतिलिपि / Copy to :-

1. बीमा आयुक्त, नार्थ जोन, चंडीगढ़ / Ins. Comm., North Zone, Chandigarh.
2. सभी शाखा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch Officers, SRO, Gurugram.
3. सभी शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ /All Branch, SRO, Gurugram.
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, सिविल लाइन/डुंडाहेड़ा/मानेसर/धारुहेड़ा, गुरुग्राम को सूचनार्थ / Branch Manager, Branch Office, Civil Line/Dundahera/Manesar/Dharuhera.
5. निजी सचिव कक्ष, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / P.S. Room, S.R.O. Gurugram.
6. ई-ऑफिस सेल, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / E-Office Cell, SRO Gurugram.
7. गार्ड फाइल/नोटिस बोर्ड / Guard file/Notice Board.