



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

फाइल संख्या:- Ad-20/236/2023-ADMIN-Part(2)

दिनांक: 14.08.2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या: 127
OFFICE ORDER NO. 127 OF 2024

सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा प्रशासनिक आवश्यकता/सार्वजनिक हितों के तहत निम्न कर्मचारियों के स्थानांतरण/तैनाती के तुरंत प्रभाव से आदेश किए गए हैं-

The competent authority has ordered the transfer/posting of the following employees under Administrative Exigency/Public Interest with immediate effects: -

क्र. सं. Sr. No	कर्मचारी का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री) Name, Designation and Employee No. (Sh./Smt./Miss.)	वर्तमान तैनाती Present Posting	आदेशित तैनाती Ordered Posting
1	लवकुश गुप्ता , सहायक-139459 Lovekush Gupta, Asstt-139459	राजस्व-4 शाखा Revenue-4 Branch	शाखा कार्यालय, मानेसर Branch Office, Manesar
2	सुनील , सहायक-171855 Sunil, Asstt-171855	आउट रीजन/सब कोड Out region/Sub-Code	वसूली शाखा Recovery Branch
3	जदुनाथ प्रधान , सहायक-122776 Jadunath Pradhan, Asstt-122776	राजस्व-5 शाखा Revenue-5 Branch	डाटा क्लीजिंग Data Cleansing
4	अजित सिंह , सहायक -116988 Ajit Singh, Asstt.-116988	आधार सीडिंग हेतु समन्वय शाखा में Co-ordination Branch for Aadhar Seeding	राजस्व-5 शाखा Revenue-5 Branch
5	सुनील कुमार , सहायक-151107 Sunil Kumar, Asstt-151107	आधार सीडिंग हेतु समन्वय शाखा में Co-ordination Branch for Aadhar Seeding	शाखा कार्यालय, डुंडाहेड़ा Branch Office, Dundahera
6	जीतेन्द्र कुमार-नि.श्रे.लि.-139251 Jitendra Kumar, LDC-139251	रोकड़ शाखा Cash Branch	रोकड़ शाखा तथा विधि शाखा Cash Branch and Legal Branch
7	ज्योति , प्र.श्रे.लि -190561 Jyoti, UDC-190561	वसूली शाखा Recovery Branch	राजस्व-5 शाखा Revenue-5 Branch
8	शुभम सैनी , प्र.श्रे.लि-188488 Shubham Saini, U.D.C-188488	डाटा क्लीजिंग Data Cleansing	राजस्व-4 शाखा Revenue-4 Branch.
9	नितेश कुमार, बहुकार्य स्टाफ –188606 Nitesh Kumar, MTS-188606	आधार सीडिंग हेतु समन्वय शाखा में Co-ordination Branch for Aadhar Seeding	शाखा कार्यालय, मानेसर Branch Office, Manesar

कार्यग्रहण /कार्यमुक्ति रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए।

The joining / discharge report should be sent to all concerned.

यह आदेश उप निदेशक (प्रभारी) के अनुमोदन उपरांत जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of Deputy Director (In-charge).

(कृते सचिन सिंह /For Sachin Singh)
उप निदेशक(प्रशा.)/ Deputy Director(Admin.)

सेवा में / To,
संबंधित कर्मचारी/ Concerned employee.

प्रतिलिपि / Copy to :-

1. अपर आयुक्त सह क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद / AC & RD, RO Faridabad.
2. सभी शाखा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch Officers, SRO, Gurugram.
3. सभी शाखा/गार्ड फाइल, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ /All Branch/Guard File, SRO, Gurugram.
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, गुडगांव/डुंडाहेड़ा/मानेसर/धारुहेड़ा, गुरुग्राम को सूचनार्थ / Branch Manager, Branch Office, Gurgaon/Dundahera/Manesar/Dharuhera.
5. निजी सचिव कक्ष, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / P.S. Room, S.R.O. Gurugram.
6. ई-ऑफिस/ई.आर.पी. मैपिंग हेतु/For mapping in E-Office and ERP