



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

फाइल संख्या:- A-22015/12/2024-ADMIN

दिनांक: 29.01.2025

**वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या: 12**  
**OFFICE ORDER NO. 12 OF 2025**

सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा प्रशासनिक आवश्यकता/सार्वजनिक हितों के तहत निम्न कर्मचारियों के अस्थाई स्थानांतरण/तैनाती के तुरंत प्रभाव से आदेश किए गए हैं-

The competent authority has ordered the temporary transfer/posting of the following employees under Administrative Exigency/Public Interest with immediate effects: -

| क्र. सं.<br>Sr. No. | कर्मचारी का नाम<br>(श्री/श्रीमती/सुश्री)<br>Name, Designation and Employee No.<br>(Sh./Smt./Miss.) | वर्तमान तैनाती<br>Present Posting      | आदेशित तैनाती<br>Ordered Posting                                                                                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | अविचल-प्र.श्रे.लि.-<br>190573<br>Avichal,U.D.C-190573                                              | राजस्व-5 शाखा<br>Revenue-5 Branch      | आउट रीजन/सब कोड (श्री लोकेश कुमार, नि.श्रे.लि. के संबंधित शाखा में कार्यग्रहण करने तक)<br>Out region/Sub-Code (Till the joining of Sh. Lokesh, LDC in Concerned Branch)                                  |
| 2                   | लोकेश-नि.श्रे.लि.-174591<br>Lokesh,LDC-174591                                                      | आउट रीजन/सब कोड<br>Out region/Sub-Code | शाखा कार्यालय, डुंडाहेड़ा (श्री सुशील कुमार, उ.श्रे.लि. के चिकित्सा अवकाश के उपरांत कार्यग्रहण करने तक)<br>Branch Office, Dundahera (Till the joining of Shri Sushil Kumar, UDC. from his medical leave) |

कार्यग्रहण /कार्यमुक्ति रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए।

The joining / discharge report should be sent to all concerned.

यह आदेश संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के अनुमोदन उपरांत जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of Joint Director (In-charge).

(सचिन सिंह /Sachin Singh)

उप निदेशक(प्रशा.)// Deputy Director(Admin.)

सेवा में / To,

संबंधित कर्मचारी/ Concerned employee.

प्रतिलिपि / Copy to :-

- सभी शाखा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch Officers, SRO, Gurugram.
- सभी शाखा/गार्ड फाइल, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ /All Branch/Guard File, SRO, Gurugram.
- शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, डुंडाहेड़ा को सूचनार्थ / Branch Manager, Branch Office, Dundahera.

उप क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम/Sub-Regional Office Gurugram

प्लॉट नं. 47, सेक्टर-34, गुरुग्राम, हरियाणा-122 001/Plot No. 47, Sector-34, Gurugram, Haryana – 122 001

Phone No.: 0124-2370270 | E-mail: [sro-gurgaon@esic.nic.in](mailto:sro-gurgaon@esic.nic.in) | Website: [www.esic.gov.in](http://www.esic.gov.in)

4. निजी सचिव कक्ष, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / P.S. Room, S.R.O. Gurugram.
5. ई-ऑफिस/ई.आर.पी. मैपिंग हेतु/For mapping in E-Office and ERP.