



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

फाइल संख्या:- Ad-20/236/2023-ADMIN-Part(1)

दिनांक: 25.09.2024

वर्ष 2024 का कार्यालय आदेश संख्या-143
OFFICE ORDER NO.143 OF 2024

सक्षम प्राधिकारी महोदय द्वारा प्रशासनिक आवश्यकता/सार्वजनिक हितों के तहत निम्न कार्यालय अधीक्षकों के स्थानांतरण/तैनाती के तुरंत प्रभाव से आदेश किए गए हैं-

The competent authority has ordered the transfer/posting of the following Office Superintendent under Administrative Exigency/Public Interest with immediate effects: -

क्र. सं. Sr. No.	अधिकारी का नाम, पदनाम (सुश्री/श्री/श्रीमती) Name of the official, (Ms/Sh/Smt.)	वर्तमान तैनाती Present Posting	आदेशित तैनाती Ordered Posting
1.	पूजा, सा.सु.अधि. Pooja, SSO	कार्यालय अधीक्षक: प्रशासन शाखा, सतर्कता शाखा, लोक शिकायत शाखा तथा राजस्व शाखा-3 Office Superintendent: Administration Branch, Vigilance Branch, Public Grievance Branch and Revenue Branch-3.	कार्यालय अधीक्षक: प्रशासन शाखा, सतर्कता शाखा, लोक शिकायत शाखा, सुचना का अधिकार शाखा तथा राजस्व शाखा-3 Office Superintendent: Administration Branch, Vigilance Branch, Public Grievance Branch, RTI Cell and Revenue Branch-3.
2.	आशीष साहू, सा.सु.अधि. Ashish Sahu, SSO	कार्यालय अधीक्षक: बिग सेल, राजस्व शाखा-5, आधार सीडिंग सेल, डाटा क्लीजिंग सेल तथा वित्त एवं लेखा शाखा Office Superintendent: Big Cell, Revenue Branch -5, Aadhar Seeding Cell, Data Cleansing Cell and Finance & Accounts Branch.	कार्यालय अधीक्षक: बिग सेल, राजस्व शाखा-5, आधार सीडिंग सेल, डाटा क्लीजिंग सेल तथा वित्त एवं लेखा शाखा Office Superintendent: Big Cell, Revenue Branch -5, Aadhar Seeding Cell, Data Cleansing Cell and Finance & Accounts Branch.
3.	मनोज सचदेवा, सा.सु.अधि. Manoj Sachdeva, SSO	मुख्यालय के कार्यालय आदेश सं. 45 वर्ष 2024 के अनुसरण में दिनांक 24.09.2024 को कार्यग्रहण Joined on 24.09.2024 in pursuance to Headquarters Office Order No. 45 of 2024	कार्यालय अधीक्षक: ई.डी.पी. शाखा, जन-सम्पर्क शाखा, स्वच्छता अभियान, ई.ऑफिस तथा रोकड़ शाखा Office Superintendent: E.D.P. Branch, Public Relation Branch, Swachhta Abhiyan, e-Office and Cash Branch.
4.	सीमा कपूर, सा.सु.अधि. Seema Kapoor, SSO	कार्यालय अधीक्षक: हितलाभ शाखा, व्याप्ति शाखा, क्लोज्ड सेल तथा वसूली शाखा Office Superintendent:	कार्यालय अधीक्षक: राजस्व शाखा-4, आउट रीजन/सब कोड शाखा, व्याप्ति शाखा तथा क्लोज्ड सेल Office Superintendent: Revenue

		Benefit Branch, Coverage Branch, Closed Cell and Recovery Branch.	Branch-4, Out Region/Sub-Code Branch, Coverage Branch and Closed Cell
5.	अमरेंद्र पाण्डेय, सा.सु.अधि. Amrendra Pandey, SSO	कार्यालय अधीक्षक: विधि शाखा, राजस्व शाखा-4, आउट रीजन/सब कोड शाखा, सुचना का अधिकार शाखा Office Superintendent: Legal Branch, Revenue Branch-4, Out Region/Sub-Code Branch and RTI Branch.	कार्यालय अधीक्षक: हितलाभ शाखा, वसूली शाखा तथा विधि शाखा सा. सु. अधि. (ऑडिट) Office Superintendent: Benefit Branch, Recovery Branch & Legal Branch, Social Security Officer (Audit)
6.	पूजा जोशी, सा.सु.अधि. Pooja Joshi, SSO	कार्यालय अधीक्षक: राजस्व शाखा -1, राजस्व शाखा-2, सामान्य शाखा, एस्टेट शाखा एवं समन्वय शाखा) Office Superintendent: Revenue Branch-1, Revenue Branch -2, General Branch, Estate Branch and Co-ordination Branch.	कार्यालय अधीक्षक: राजस्व शाखा -1, राजस्व शाखा-2, सामान्य शाखा, एस्टेट शाखा एवं समन्वय शाखा) Office Superintendent: Revenue Branch-1, Revenue Branch -2, General Branch, Estate Branch and Co-ordination Branch.
7.	गीता तनेजा, सा.सु.अधि. Geeta Taneja, SSO	कार्यालय अधीक्षक: ई.डी.पी. शाखा, जन-सम्पर्क शाखा, स्वच्छता अभियान, ई.ऑफिस तथा रोकड़ शाखा Office Superintendent: E.D.P. Branch, Public Relation Branch, Swachhta Abhiyan, e-Office and Cash Branch.	शाखा कार्यालय गुरुग्राम में Edit Employee Details Workflow हेतु (श्रीमति गीता तनेजा हितलाभ अधिकारी को रिपोर्ट करेंगी) For Edit Employee Details Workflow at Branch Office Gurugram (Smt. Geeta Taneja will report to Benefit Officer)
8.	हवा सिंह, सा.सु.अधि. Hawa Singh, SSO	शाखा कार्यालय गुरुग्राम में Edit Employee Details Workflow हेतु For Edit Employee Details Workflow at Branch Office Gurugram	शाखा कार्यालय गुरुग्राम में Edit Employee Details Workflow हेतु (श्री हवा सिंह हितलाभ अधिकारी को रिपोर्ट करेंगे) For Edit Employee Details Workflow at Branch Office Gurugram (Sh. Hawa Singh will report to Benefit Officer)

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होते हैं।

These orders are applicable with immediate effect.

कार्यग्रहण /कार्यमुक्ति रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रेषित की जाए।

The joining / discharge report should be sent to all concerned.

यह आदेश उप निदेशक (प्रभारी) के अनुमोदन उपरांत जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of Deputy Director (In-charge).

(रविंद्र कुमार /Ravinder Kumar)

सहा. निदेशक(प्रशा.)/ Assist. Director (Admin.)

सेवा में / To,

1. संबंधित अधिकारी / Concerned Officer.
2. बीमा आयुक्त, नार्थ जोन, चंडीगढ़ / Ins. Comm., North Zone, Chandigarh.
3. अपर आयुक्त सह क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, फरीदाबाद / AC & RD, RO Faridabad.
4. सभी शाखा अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ / All Branch Officers, SRO, Gurugram.
5. सभी शाखा/गार्ड फाइल, उप क्षेत्रीय कार्यालय, गुरुग्राम को सूचनार्थ /All Branch/Guard File, SRO, Gurugram.
6. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, गुडगांव/डुंडाहेड़ा/मानेसर/धारुहेड़ा, गुरुग्राम को सूचनार्थ / Branch Manager, Branch Office, Gurgaon/Dundahera/Manesar/Dharuhera.
7. निजी सचिव कक्ष, उप-क्षेत्रीय कार्यालय गुरुग्राम को सूचनार्थ / P.S. Room, S.R.O. Gurugram.