

 कर्मचारी राज्य बीमा निगम (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार) EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)	 क्षेत्रीय कार्यालय झारखण्ड पंचदीप भवन, नामकुम, राँची-834010 PANCHDEEP BHAWAN, NAMKUM, RANCHI-834010 Phone : 0651-2960319 Email : rd-jharkhand@esic.nic.in Website : www.esic.nic.in / www.esic.in	
--	---	--

संचिका सं. A-22015/34/2022-ADMN (VIG.) दिनांक: 11-09-2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 98
OFFICE ORDER NO. 98 OF 2025

सक्षम पदाधिकारी ने तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित कर्मचारियों के स्थानांतरण/ तैनाती के आदेश दिए हैं:
The competent authority has ordered the transfer/ posting of the following Officials with immediate effect:

क्र. सं.	नाम एवं पदनाम (श्रीमती/श्री)	कर्मचारी सं.	वर्तमान तैनाती स्थान	आदेशित तैनाती का स्थान
1	सैयद मुमताज़ अहमद, सहायक	118880	वसूली शाखा, क्षे.का., राँची	लोक शिकायत कक्ष एवं हितलाभ शाखा, क्षे.का., राँची
2	श्रवण कुमार, सहायक	118895	बीमा शाखा-III, क्षे.का., राँची	वसूली शाखा, क्षे.का., राँची
3	तरुण कुमार, सहायक	163947	हितलाभ शाखा, क्षे.का., राँची	राज्य चिकित्सा अधिकारी का कार्यालय, क्षे.का., राँची
4	सौरव आनंद हांसदा, उ.व.लि.	185451	राज्य चिकित्सा अधिकारी का कार्यालय, क्षे.का., राँची	विधि शाखा, क्षे.का., राँची
5	गुरुदयाल बेदिया, उ.व.लि.	118931	हितलाभ शाखा, क्षे.का., राँची	बीमा शाखा-III, क्षे.का., राँची
6	पीयूष कुमार, उ.व.लि.	185228	वित्त एवं लेखा शाखा, क्षे.का., राँची	चिकित्सा प्रशासन शाखा एवं RTI सेल, क्षे.का., राँची
7	अर्जुन कुमार, उ.व.लि.	186007	संपत्ति प्रबंधन प्रभाग, क्षे.का., राँची	वित्त एवं लेखा शाखा, क्षे.का., राँची
8	सोशतीनेश लकड़ा, उ.व.लि.	185752	प्रशासन शाखा (सतर्कता) एवं लोक शिकायत कक्ष, क्षे.का., राँची	प्रशासन शाखा एवं प्रशासन शाखा (सतर्कता), क्षे.का., राँची
9	सुमन सिन्हा, उ.व.लि.	174725	विधि शाखा, क्षे.का., राँची	हितलाभ शाखा, क्षे.का., राँची

उपरोक्त सभी कर्मचारी दिनांक 19.09.2025 (अपराह्न) से अपने वर्तमान पदस्थापना स्थान से कार्यमुक्त (Stand Relieved) माने जाएंगे और अपने आदेशित पदस्थापना स्थान पर कार्यभार ग्रहण करेंगे।

All the above-mentioned employees shall be deemed to have been relieved from their present place of posting with effect from 19.09.2025 (afternoon) and shall assume charge at their ordered place of posting.

कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट सभी संबंधितों को नियत समय में भेजना सुनिश्चित करें।

The Charge Report/ Joining Report may be submitted to all concerned in due course.

सहायक निदेशक (प्रशा.)/Asstt. Director (Admn.)

सेवा में/ To,

1. सभी सम्बाधित कर्मचारों/ All Concerned Official.
2. बीमा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक बीमा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS to Insurance Commissioner, Office of the Zonal Insurance Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
3. चिकित्सा आयुक्त के निजी सचिव, आंचलिक चिकित्सा आयुक्त का कार्यालय, पूर्वी क्षेत्र, राँची / PS to Medical Commissioner, Office of the Zonal Medical Commissioner, East Zone, Ranchi, Jharkhand.
4. क्षेत्रीय निदेशक के व्यक्तिगत सहायक, क्षे.का., क.रा.बी. निगम, राँची / PA to Regional Director, R.O., Ranchi.
5. राज्य चिकित्सा अधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / SMO Office, R.O., Ranchi.
6. सभी शाखाधिकारी, क्षे.का., क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Officers of R.O., Ranchi.
7. सभी शाखा प्रबंधक (शाखा कार्यालय/औषधालय सह शाखा कार्यालय), क. रा. बी. निगम, राँची / All Branch Managers and In-Charges of Branch Offices and DCBOs, ESIC, Ranchi.
8. नोडल अधिकारी, ई-ऑफिस, क. रा. बी. निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, राँची/ Nodal Officer, E-Office, ESIC, Regional Office, Ranchi.
9. निजी सहायक कक्ष/ व्यक्तिगत संचिका/नोटिसबोर्ड / Personal Assistant Cell/ Personal File / Notice Board.